



**GÖREVLİ ÖĞRENCİ PROGRAMI BAŞVURU KABUL FORMU**  
(Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırma)  
**ON-CAMPUS STUDENT EMPLOYMENT APPLICATION FORM**

Form tükenmez kalem veya dolmakalemle doldurulmalıdır. | *Please fill out this form with ink.*

Ad-Soyad | *Name, Surname*: \_\_\_\_\_

Öğrenci No -Bölüm-Sınıf | *ID Number- Department-Level*: \_\_\_\_\_

Burslu | *Scholarship* Burs Tipi | *Type of Scholarship*: \_\_\_\_\_  Burssuz | *Without Scholarship*

Adres (İstanbul) | *Address (İstanbul)*: \_\_\_\_\_

Ev Tel | *Phone*: \_\_\_\_\_ GSM | *Mobile*: \_\_\_\_\_ e-posta | *e-mail*: \_\_\_\_\_

**AİLEVİ BİLGİLER | FAMILY BACKGROUND** (Kendi adresinizden farklı ise yazınız. | *If it is different on your address*)

Adres | *Address*: ): \_\_\_\_\_

Anne Mesleği | *Mother's Profession*: \_\_\_\_\_ Baba Mesleği | *Father's Profession*: \_\_\_\_\_

Kardeş Sayısı | *Number of Siblings*: \_\_\_\_\_

**BECERİLER | SKILLS**

**Yabancı Dil(ler) | Foreign Languages**

İngilizce   <i>English</i>	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
Fransızca   <i>French</i>	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
Almanca   <i>German</i>	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
Diğer   <i>Other</i> _____	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>

**Bilgisayar Deneyimi | Computer Skills**

MS Word	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
MS Excel	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
MS PowerPoint	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>
Diğer   <i>Other</i> _____	<input type="radio"/> Orta   <i>Fair</i>	<input type="radio"/> İyi   <i>Good</i>	<input type="radio"/> Çok iyi   <i>Excellent</i>

**İş Deneyimi (BİLGİ dışında) | Work Experience (Outside of BİLGİ)**

Kurum/Görev | *Work Place/Position*: \_\_\_\_\_ Tarih | *Date*: \_\_\_\_\_

**BİLGİ'deki İş Deneyimi | Previous Work Experience at BİLGİ**

Birim | *Department*: \_\_\_\_\_ Birim Yöneticisi | *Supervisor*: \_\_\_\_\_ Tarih | *Date*: \_\_\_\_\_

**ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ BİRİMLER | DEPARTMENT PREFERENCES**

Lütfen tercih önceliklerinize göre sıralayınız. | *Please list your choices in order of preference.*

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_ 3- \_\_\_\_\_





**Haftada en fazla kaç saat çalışabilirsiniz? | How many hours would you like to work per week?**

En fazla 5 saat | *Maximum 5 hours*

En fazla 10 saat | *Maximum 10 hours*

**Hangi saatler arasında çalışabilirsiniz? (Lütfen uygun kutuları işaretleyiniz.)**

**Which hours will you able to work? (Please mark the appropriate boxes with a tick.)**

Saat/Hours	Pazartesi Monday	Salı Tuesday	Çarşamba Wednesday	Perşembe Thursday	Cuma Friday	Cumartesi Saturday	Pazar Sunday
09.00 -10.00							
10.00 -11.00							
11.00 -12.00							
12.00 -13.00							
13.00 -14.00							
14.00 -15.00							
15.00 -16.00							
16.00 -17.00							
17.00 -18.00							
18.00 -19.00- 20.00							

**BİLGİ'DEN REFERANSLAR | REFERENCES FROM BİLGİ**

Ad-Soyad | Name-Surname

Görev | Position

Telefon | Phone

**BİLGİ'DE ÇALIŞMAK İSTEMENİZİN NEDENLERİ | MAIN REASONS TO WORK AT BİLGİ**

Cevabınız için aşağıdaki boşluk yeterli olmazsa formun arka yüzünü de kullanabilirsiniz.  
You may use the back of this sheet to write the rest of your answer.

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul ediyorum.  
I declare that all the information given above is true and correct.

Tarih | Date: \_\_\_\_\_

İmza | Signature: \_\_\_\_\_

**Bu bölüm Birim Yöneticisi tarafından doldurularak Görevli Öğrenci Programı Ofisi'ne form ile birlikte gönderilecektir.  
Director of the Department will fill out this part and will send the form to the On-Campus Student Employment Office.**

**GÖRÜŞME | INTERVIEW**

Birim Yöneticisi (Ad/Soyad/İmza) | Supervisor (Name/Surname/Signature): \_\_\_\_\_

Birim | Department / Kampüs | Campus: \_\_\_\_\_

Tarih/Sonuç | Date / Result: \_\_\_\_\_

Çalışılacak Dönem/Saat | Work Term/Weekly Hours : \_\_\_\_\_

Not | Note: